

Goes, 6 december 2018

**Betreft: Eindejaarsprocedure Combiflex 2/iONE**

Geachte relatie,

Hierbij ontvangt u van ons de eindejaarsprocedure voor **Combiflex 2/iONE**.

We willen u vragen hiervan goed notitie te nemen en deze handelingen uit te voeren.

**Opmerkingen m.b.t. de jaarwissel 2018-2019:**

**1) Wanneer jaarwissel?**

*Houdt er rekening mee dat de jaarwissel voor 1 januari 2019 uitgevoerd moet zijn indien u met de kassa van Combiflex 2 of iONE werkt. De kassa zal namelijk niet werken in 2019 als het nieuwe boekjaar nog niet aanwezig is.*

*Het is verstandig om de jaarwissel al in de laatste week van december uit te voeren (tussen Kerst en Oud- en Nieuwjaar). U kunt dan op woensdag 2 januari 2019 direct doorwerken.*

**2) BTW verhoging laag tarief BTW**

*Per 01-01-2019 krijgen we in Nederland te maken met een aanpassing van het verlaagd BTW tarief; dit wordt verhoogd van 6% naar 9%.*

*De aanpassingen in de BTW codes kunt u gemakkelijk zelf doorvoeren door de oude BTW code uitlopend te maken (per 31 december 2018) en door een nieuwe BTW code, met de nieuwe BTW van 9%, aan te maken met een ingangsdatum van 1 januari 2019. In de bijlage van dit document vindt u hiervoor een handleiding, waarin stap voor stap beschreven wordt hoe u dit moet doen. Deze stappen kunt u nu al direct uitvoeren, waardoor u vanaf 1 januari gewoon aan de slag kunt zoals normaal.*

Indien u vragen heeft over de jaarwissel zijn wij altijd bereid u hiermee te assisteren. U kunt hiervoor onze support helpdesk raadplegen op telefoonnummer 0113-236050.

Wij hopen u hiermee van dienst te zijn geweest en danken u voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

**COLIJN IT B.V.**

Supportafdeling

**Bijlagen:**

- 1) Eindejaarsprocedure Combiflex 2/iONE
- 2) Handleiding BTW verhoging BTW laag tarief

# Eindejaarsprocedure

## Combiflex 2 / iONE

---

Indien u gebruik maakt van de **financiële administratie** in Combiflex 2 is onderstaande voor u van belang. Als u alleen van de orderverwerking en bestelprocedures gebruik maakt, hoeft u geen jaarafsluiting te doen. Dit programma is dan ook niet in uw menu aanwezig.

### **Als u met iONE werkt dan moet u ALTIJD de jaarwissel in Combiflex 2 uitvoeren.**

Om in januari 2019 op de gebruikelijke manier door te kunnen werken is het belangrijk de jaarwissel voor 1 januari 2019 uit te voeren. Indien dit niet wordt gedaan, kunt u alleen maar boeken in 2018. Het maken van facturen voor 2019, evenals het openen van kassa's in 2019 zal dan niet mogelijk zijn.

Er zal bij de jaarwissel een beginbalans voor 2019 worden aangemaakt. Boeking die nog in het boekjaar 2018 worden gedaan veroorzaken een aanvullende boeking op de beginbalans voor 2019. Deze beginbalansboekingen worden als 'niet verwerkte' boekingen in het boekjaar 2019 opgenomen. U kunt dus eventueel nog handmatig boekingsregels aanpassen.

Voordat u de jaarwissel start, zult u de volgende handelingen eerst moeten uitvoeren/controleren:

1. Financieel/onderhoud financieel/dagboeken  
Er moet een dagboek aanwezig zijn met dagboektype 'Begin'.
2. Financieel/onderhoud financieel/grootboeken  
Er moet een grootboekrekening aanwezig zijn waarop het resultaat geboekt kan worden.
3. Financieel/onderhoud financieel/boekjaren  
Het nieuwe boekjaar 2019 moet worden aangemaakt.
4. Financieel/onderhoud financieel/periodes  
Voor het boekjaar 2019 moeten de periodes worden aangemaakt.
5. **Alle dagboeken van de geopende administratie moeten zijn verwerkt**, anders zal de jaarwissel niet worden uitgevoerd. U krijgt hier een melding van.
6. **Let er op dat iedereen uitgelogd is.**

**LET OP!! GEEN** nieuwe administraties voor 2019 aanmaken. Als u dit wel doet zal de eindejaarsprocedure mislukken.

Hierna kan het programma 'jaarwissel' onder Financieel worden opgestart. U opent de administratie waarvoor u de jaarwissel wilt uitvoeren. Vervolgens vult u de datum voor de jaarwissel in (deze datum moet in het nieuwe boekjaar vallen). U moet ook het dagboek voor de beginbalans, de resultatenrekening en de omschrijving voor de beginbalansmutaties invullen. Het nieuwe boekjaar selecteert u middels de F3-toets.

Hierna zal de jaarwissel opstarten, waarbij voor elk goed verlopen onderdeel een 'vinkje' bij het betreffende onderdeel wordt ingevuld. Mocht een onderdeel niet correct kunnen worden uitgevoerd, dan zult u afhankelijk van de melding moeten controleren waarom dit niet gelukt is. Als alle onderdelen zijn afgevinkt is de jaarwissel correct verlopen. Het programma toont vervolgens de beginbalans op uw scherm. U kunt deze nu direct doorboeken maar u kunt er ook voor kiezen om dit op een later moment te doen. Wij adviseren om de beginbalans gewoon door te boeken. Correcties op de beginbalans kunt u altijd doen.

N.B.: Als u na de jaarwissel nog grootboekrekeningen aanmaakt voor 2018 en voor deze grootboekrekeningen boekingen maakt in 2018, dan moeten deze grootboekrekeningen ook voor 2019 aangemaakt worden.

# Handleiding BTW verhoging

## Aanpassen BTW codes in iONE

In iONE dient de oude BTW code per 31-12-2018 een 'Datum uit' te krijgen. Daarna zal er een nieuwe BTW code aangemaakt moeten worden met een 'Datum in' van 1-1-2019. Deze code dient dezelfde code (cijfer of nummer) te krijgen als de oude, alleen zal deze een BTW percentage krijgen van 9%.

### Dit doet u als volgt;

U gaat naar het menu Extra \ Stamgegevens. Daarna kiest u het tabje Financieel voor BTW codes.

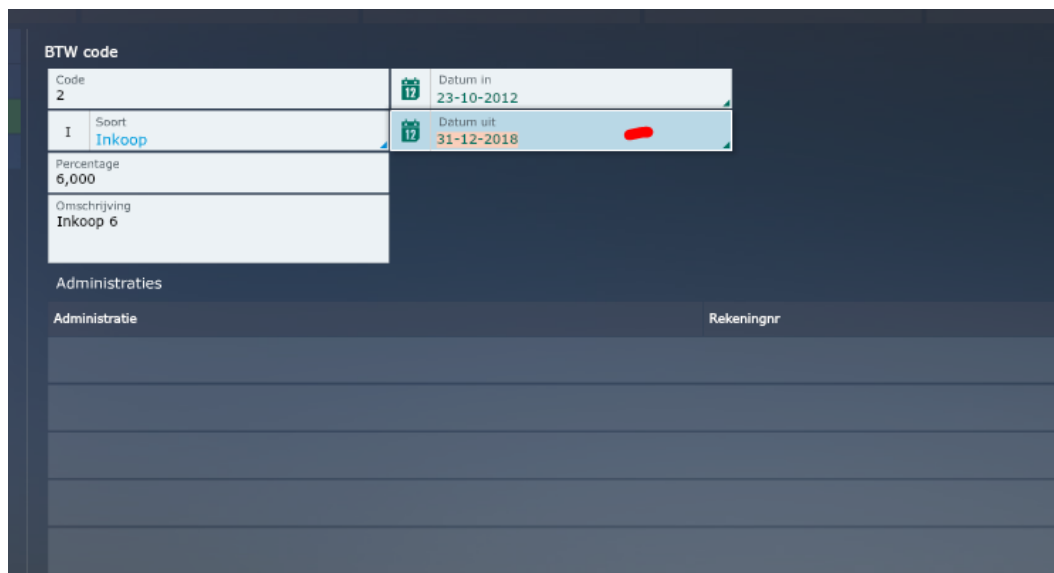


Code	BTW soort	BTW percentage	Omschrijving	Datum in	Datum uit
1	Inkoop	19,00	Inkopen 19 %	01-01-2001	05-12-2007
1	Inkoop	19,00	Inkopen 19%	10-12-2007	30-09-2012
1	Inkoop	21,00	Btw inkopen 21 %	01-10-2012	
2	Inkoop	6,00	Inkopen 6 %	01-01-2001	03-09-2012
2	Inkoop	6,00	Inkoop 6	23-10-2012	
3	Verkoop	19,00	Verkopen 19 %	01-01-2001	13-09-2012
3	Verkoop	21,00	Btw verkopen 21 %	14-09-2012	
4	Verkoop	6,00	Verkopen 6 %	01-01-2001	30-09-2012
4	Verkoop	6,00	verkoop	01-10-2012	
5	Inkoop	0,00	Inkopen ICV binnen EG	25-10-2002	30-09-2009
5	Inkoop	0,00	BTW inkoop 0%	01-10-2012	
6	Inkoop	0,00	Inkopen buiten EG	01-01-2001	

Kies vervolgens de BTW codes met het lage tarief. In dit voorbeeld zijn dit code 2 en 4 voor inkoop en verkoop.

Dubbelklik op de BTW code en u komt in het volgende scherm.

Hier kunt u de 'Datum uit' invullen van de BTW code. De juiste einddatum is **31-12-2018**.



**BTW code**

Code 2	Datum in 23-10-2012
I Soort Inkoop	Datum uit 31-12-2018
Percentage 6,000	
Omschrijving Inkoop 6	

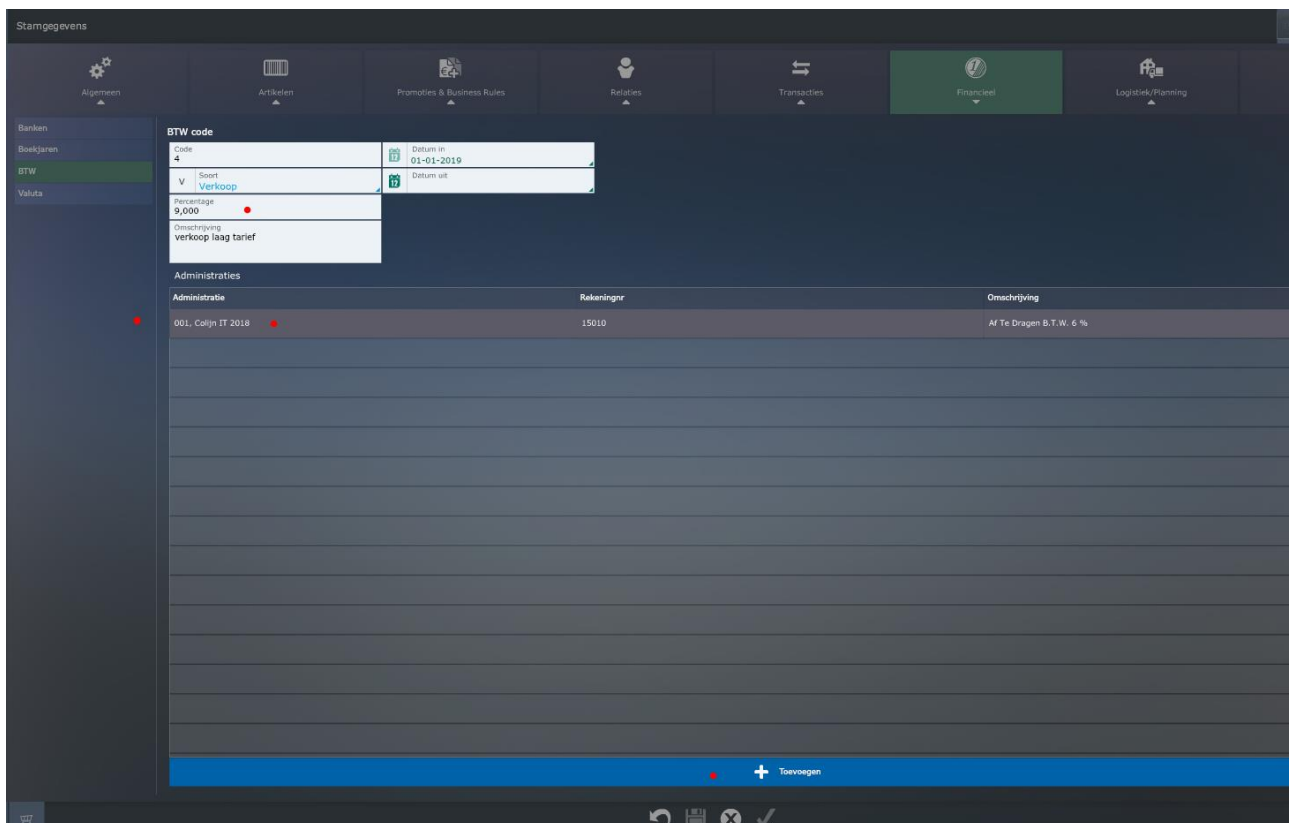
Administraties

Administratie	Rekeningnr

Dit doet u voor zowel de verkoop- als de inkoop BTW code.

Hierna kunt u de nieuwe BTW codes aanmaken met dezelfde codes. In ons voorbeeld zal dat code 2 zijn voor inkoop en code 4 voor verkoop. Verder zijn de codes nagenoeg hetzelfde als de eerdere codes. Alleen de 'Datum in' en de percentages zijn anders. Belangrijk is hierbij ook dat u de BTW code koppelt aan een administratie.

Zie hieronder een voorbeeld van een nieuw ingevulde BTW code.



Stamgegevens

Algemeen Artikelen Promoties & Business Rules Relaties Transacties Financieel Logistiek/Planning

Banken Boekjaren BTW Valuta

**BTW code**

Code: 4 Datum in: 01-01-2019  
 Soort: Verkoop Datum uit:  
 Percentage: 9,000  
 Omschrijving: verkoop laag tarief

**Administraties**

Administratie	Rekeningnr	Omschrijving
001, Colijn IT 2018	15010	Af Te Dragen B.T.W. 6 %

+ Toevoegen

U bent nu klaar met het aanpassen van de BTW codes en kunt nu per 1-1-2019 werken met het nieuwe verlaagd BTW tarief. Uiteraard kunt u dit ruim voor 1-1-2019 al instellen, u hoeft dus niet te wachten tot het nieuwe jaar.